



ZGK JELEŚNIA SP. Z O.O.

§1 Parkingiem zarządza Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. o o.o. ul. Plebańska 5.

§2 „Regulamin parkingu płatnego niestrzeżonego” określa zasady funkcjonowania, pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłat dodatkowych.

§3 Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parking wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§4 Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 1137 z późn. Zm.).Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.

§5 Miejsca parkingowe są ogólnodostępne z wyłączeniem specjalnie oznakowanych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

§6 Opłaty za parkowanie pobierane są 7 dni w tygodniu od 7:00 do 20:00.

§7 Korzystając z parkingu obowiązani są do wniesienia opłaty za parkowanie niezwłocznie u obsługi parkingu i umieszczenie go w pojeździe za przednią szybą w sposób widoczny dla służb kontrolujących.

§8 Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego.

§9 Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty. Wniesienia opłaty za parkowanie nie stanowi podstawy roszczeń wobec zarządzającego parkingiem w przypadku braku wolnych miejsc postojowych.

§10 Ustala się wysokość stawek zaparkowanie pojazdów samochodowych na ogólnodostępnych miejscach parkingowych:

1. Jednorazowa opłata w dni robocze od poniedziałku do piątku – 20zł
2. Jednorazowa opłata w dni robocze od poniedziałku do piątku AUTOKAR – 60zł
3. Jednorazowa opłata w soboty, niedziele i święta – 25zł
4. Jednorazowa opłata w soboty, niedziele i święta AUTOKAR – 100zł
5. Opłata dodatkowa za stwierdzony postój bez wniesienia opłaty – 150zł

§11 W przypadku stwierdzenia przez kontrolera ZGK postoju bez wniesienia opłaty pozostawia się wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

1. Opłatę dodatkową należy uiścić niezwłocznie przy wyjeździe.
2. Nieopłacona w terminie opłata dodatkowa będzie dochodzona w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych Właściciela pojazdu pozyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). Korzystający z parkingu zostanie obciążony dodatkowo kosztem pozyskania danych Właściciela Pojazdu z CEPiK oraz kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacji.

§12 Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.



ZGK JELEŚNIA SP. Z O.O.

1. Kontrolerzy pobierają opłaty za postój pojazdów.
2. Obowiązkiem kontrolerów jest kontrola wniesienia opłat i parkowania pojazdów, a w szczególności:
 - a) Sprawdzanie ważności opłaty parkingowej,
 - b) Wypisywanie w terenie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
 - c) Wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu parkującego bez dowodu wniesienia opłaty,
 - d) Zgłaszanie na Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów tj. zajmowaniem pasa drogowego oraz miejsc dla niepełnosprawnych przez kierowców do tego nieupoważnionych,
 - e) Kontrola stanu oznakowania parkingu oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie.

§13 Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 2, ZGK nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu.

1. ZGK odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę parkingu. Szkody, o którym mowa, powinny być zgłoszone przed wyjazdem z parkingu.
2. Zakład nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej.
3. W czasie parkowania użytkownik parkingu jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawić pojazd w wyznaczonych do tego miejscach przez obsługę parkingu.
4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy parkingu (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z parkingu. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody w przed opuszczeniem parkingu.

§14 Wyciąg z Regulaminu wywieszony na terenie parkingu a Regulamin dostępny jest w siedzibie ZGK Jeleśnia ul. Plebańska 5 oraz na stronie internetowej www.zgk-jelesnia.pl.

§15 Wszelkie uwagi i zastrzeżenia (skargi i wnioski) dotyczące funkcjonowania parkingu przyjmowane i rozpatrywane będą przez Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. ul. Plebańska 5 32-340 Jeleśnia tel.:33/863 41 55 lub email: biuro@zgk-jelesnia.pl.