

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki
Komunalnej Jeleśnia sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni, 34-340 Jeleśnia,
ul. Plebańska 5**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

§1

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (ocena formalna) i etap właściwy (ocena doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna, ostateczna ocena kandydata).
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.
5. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni zostanie opublikowane na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych: Spółki (<https://www.zgk-jelesnia.pl/>), Urzędu Gminy w Jeleśni (<https://www.jelesnia.pl/>).
6. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie, osobiście lub drogą pocztową, pisemnego zgłoszenia kandydatury w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni- Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu - Nie otwierać”, w Biurze Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o. o ul. Plebańska 5, 34-340

Jeleśnia z zastrzeżeniem, że zgłoszenie winno wpłynąć do Spółki w terminie do dnia 13 lutego 2026 r. do godz.15:00. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki stwierdzona stosowną adnotacją Spółki na kopercie.

7. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- a) CV kandydata, zawierające informacje dotyczące numeru telefonu lub/i adresu e-mail,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu wymagań dotyczących wzięcia udziału w konkursie, w szczególności wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt d-f niniejszego Regulaminu,
- d) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- e) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu),
- f) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- i) oświadczenie o niepodleganiu zakazom i ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa dotyczących zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym również związanym z karalnością (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu), - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do etapu właściwego konkursu konieczne będzie dostarczenie na rozmowę kwalifikacyjną wyciągu z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem ogłoszenia konkursu,



- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
 - k) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
 - l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu),
 - m) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1632 ze zm.),
 - n) przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub Ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
9. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego złożone (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do etapu właściwego konkursu).

§2

1. Do konkursu może przystąpić każdy kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
- a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,

- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) posiada wykształcenie wyższe,
- e) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- f) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w Spółkach handlowych, w tym zapisów art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
- h) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587 2 , art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 18 z późn. zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII - XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 383 z późn. zm.),
- i) posiada aktualne prawo jazdy kat. B.

Mile widziane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe kryteria w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, tj. spełniał następujące kryteria nieformalne:

- a) posiadał znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,



- b) posiadał wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych, gospodarki odpadami, drogowych,
- c) posiadał doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego oraz umiejętność zarządzania zespołem i negocjacji z podmiotami samorządowymi oraz kontrahentami,
- d) posiadał doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi, w tym w realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE, a także w pozyskiwaniu finansowania dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki komunalnej, takich jak dotacje czy partnerstwa publiczno-prywatne,
- e) posiadał znajomość przepisów prawa zamówień publicznych,

§3

Kandydat zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym.

§4

1. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu).
3. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie konkursu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w Regulaminie konkursu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.
5. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II-go etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

§5

1. Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. W rozmowie kwalifikacyjnej może wziąć udział Wójt Gminy Jeleśnia oraz osoby przez niego upoważnione.
4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy.
5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie.
6. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej i Wójta Gminy Jeleśnia, bądź osoby działającej z jego upoważnienia.
7. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
8. Członkowie Rady Nadzorczej oceniają kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:
 - a) posiadanie wiedzy o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych, gospodarki odpadami, drogowych,

- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
- d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność werbalną i pisemną,
- e) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§6

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu i o powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Gminy w Jeleśni.
4. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko



kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie konkursowe.

5. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz z zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania.

6. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy świadczenia usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania.

7. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

8. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego stałego dla prezesa zarządu jest ustalana zgodnie z ustawą o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami z dnia 9 czerwca 2016 r.

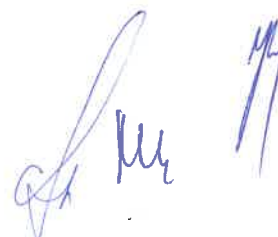
§7

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

2. Wydatkowane środki w ramach kosztów osobistych ponoszą poszczególni kandydaci,

§8

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.



§9

Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Spółki w Jelesni ul. Plebańska 5 oraz na stronie internetowej Spółki (<https://www.zgk-jelesnia.pl/>), Urzędu Gminy w Jelesni (<https://www.jelesnia.pl/>).

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej Jelesnia

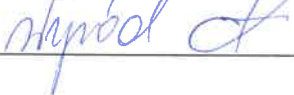
Hubert Maślanka - Przewodniczący Rady Nadzorczej



Magdalena Krzyżowska - Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej



Anna Wyród - Sekretarz Rady Nadzorczej



Rada Nadzorcza Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni
ul. Plebańska 5
34-340 Jeleśnia

Załącznik nr 2 do Protokołu
Nr VI z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej;

Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata:

- niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data

Podpis Członka Rady Nadzorczej



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia lub zakazy wynikające z przepisów prawa dotyczące zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587 2, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r, - Kodeks karny,
- 6) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
- 7) stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

Data:

Podpis:

(imię i nazwisko)



Rada Nadzorcza Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni
ul. Plebańska 5
34-340 Jeleśnia

Załącznik nr 2 do Protokołu
Nr VI z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

Data:

Podpis:



Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1,

informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni, ul. Plebańska 5 tel.: _____ e-mail: _____
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres poczty e-mail: _____ lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. W powyższym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe udostępnione w CV oraz podane podczas postępowania kwalifikacyjnego w zakresie jak imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, pozostałe dane znajdujące się w życiorysie (CV) oraz udostępnione w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz wyłonienia najlepszego kandydata na określone stanowisko, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora czyli



weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed tymi roszczeniami.

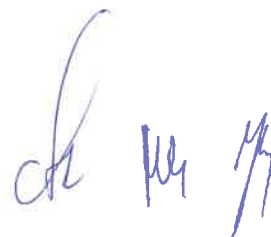
c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów). Dotyczy danych osobowych innych niż wymagane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego a przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego lub wycofania zgody w przypadku przetwarzania danych na jej podstawie. Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, w szczególności dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

8. Przysługują Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody (bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody). Przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.



Rada Nadzorcza Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni
ul. Plebańska 5
34-340 Jeleśnia

Załącznik nr 2 do Protokołu
Nr VI z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni
z dnia 20 stycznia 2026 r.

9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Data i podpis



Protokół nr VI

**z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni (dalej: Spółka) z dnia 20 stycznia 2026 r.**

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej Spółki (dalej: Rady Nadzorczej) o godzinie 8:00 otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej – Hubert Maślanka oraz powitał przybyłych Członków Rady Nadzorczej: Panią Magdalenę Krzyżowską – Wiceprzewodniczącą Rady Nadzorczej oraz Panią Annę Wyród – Sekretarza Rady Nadzorczej oraz gościa – Pana Sebastiana Dobiję – Prezesa Zarządu ZGK Sp. z o.o.
2. Hubert Maślanka stwierdził, że w posiedzeniu Rady Nadzorczej uczestniczą wszyscy jej członkowie, którzy potwierdzili swoją obecność na liście obecności, podpisem własnoręcznym, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu. Hubert Maślanka stwierdził, że zachodzi zdolność Rady Nadzorczej do podejmowania uchwał.
3. Hubert Maślanka stwierdził, że posiedzenie Rady Nadzorczej zwołano na wniosek Przewodniczącego Rady Nadzorczej, stosownie do § 4 Regulaminu Rady Nadzorczej, przy czym zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia doręczono skutecznie członkom Rady Nadzorczej z zachowaniem terminów i trybu opisanego w § 4 ust. 3 Regulaminu Rady Nadzorczej, poprzez wiadomość e-mail wysłaną w dniu 13 stycznia 2026 r. W posiedzeniu Rady Nadzorczej uczestniczył Pan Sebastian Dobija, Prezes Zarządu Spółki, na zaproszenie Rady Nadzorczej, stosownie do postanowień § 4 ust. 6 Regulaminu Rady Nadzorczej.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej przedstawił proponowany porządek obrad, tj;
 - 1) Przyjęcie informacji Prezesa Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni za okres od ostatniego posiedzenia Rady Nadzorczej do dnia 31 grudnia 2025 r.
 - 2) Podjęcie Uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu Rady Nadzorczej na funkcję prezesa zarządu Spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni.
 - 3) Sprawy różne.
 - 4) Zamknięcie posiedzenia.
5. W ramach porządku obrad:
 - 1) Rada Nadzorcza wysłuchała informacji zarządu Spółki dotyczącej działalności Spółki. Prezes Zarządu Spółki poinformował, że w dniu 20 stycznia 2026 r. ustanowił prokurę samoistną w osobie Pani Elżbiety Piecha.
 - 2) Po wysłuchaniu informacji zarządu Spółki, Rada Nadzorcza postanowiła przyjąć uchwałę nr VII/I/2026 z dnia 20 stycznia 2026 r. Rady Nadzorczej Spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni, na mocy której m.in. zobowiązała przewodniczącego Rady Nadzorczej do ogłoszenia konkursu Rady

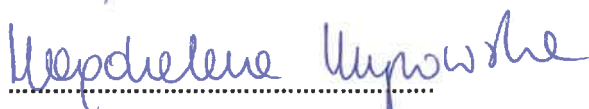


Załącznik nr 1 do Protokołu
z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni

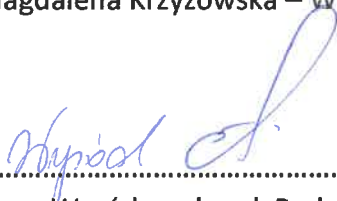
Lista obecności członków Rady Nadzorczej ZUK Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni podczas
posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki w dniu **20 stycznia 2026** r. w siedzibie Zakładu Gospodarki
Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.



.....
Hubert Maślanka – Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki



.....
Magdalena Krzyżowska – Wiceprzewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki



.....
Anna Wyród – członek Rady Nadzorczej Spółki

Uchwała Rady Nadzorczej Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.

z siedzibą w Jeleśni

nr VII/I/2026

z dnia 20 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu Rady Nadzorczej na funkcję prezesa zarządu Spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni.

Działając na podstawie § 9 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki Rep. 5139/2015 z dnia 01 lipca 2015 r., zmienionym Aktem Notarialnym Rep. A 2422/2017 z dnia 01.07.2017, zmienionym Aktem Notarialnym Rep. A 223/2024 z dnia 12.01.2024 oraz § 4 ust. 3, 5 i 6 oraz § 5 ust. 5 oraz § 8 oraz ust. 1 lit. d) Regulaminu Rady Nadzorczej (dalej: Rady Nadzorczej) Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni, Rada Nadzorcza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Rada Nadzorcza postanawia ogłosić konkurs na stanowisko prezesa zarządu Spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni.
2. Konkurs odbywa się na zasadach wynikających z regulaminu konkursu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Zobowiązuje się Prezesa Zarządu do obsługi organizacyjnej konkursu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Nadzorczej.

§ 2.

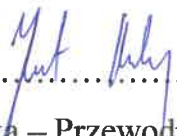
1. Uchwałę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Spółki, jeden dla Rady Nadzorczej.
2. Załącznikami do Uchwały są: Regulamin konkursu na stanowisko prezesa zarządu.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

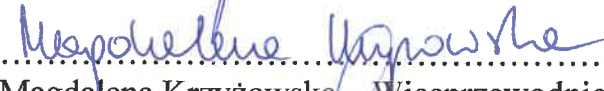
Rada Nadzorcza Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni
ul. Plebańska 5
34-340 Jeleśnia

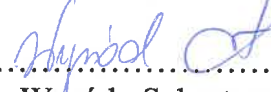
Załącznik nr 2 do Protokołu
Nr VI z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Uchwała została podjęta w głosowaniu jawnym. Oddano:

- głosów za: 3
- głosów przeciw: 0
- głosów wstrzymujących się: 0

.....

Hubert Maślanka – Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki

.....

Magdalena Krzyżowska – Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej Spółki

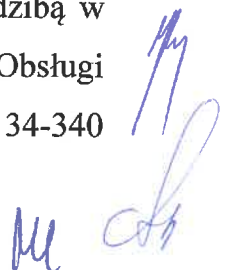
.....

Anna Wyród – Sekretarz Rady Nadzorczej Spółki

**Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki
Komunalnej Jeleśnia sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni, 34-340 Jeleśnia,
ul. Plebańska 5**

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

§1

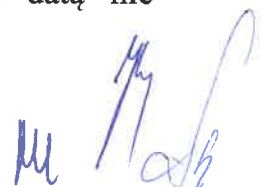
1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (ocena formalna) i etap właściwy (ocena doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowa kwalifikacyjna, ostateczna ocena kandydata).
4. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.
5. Ogłoszenie o terminie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni zostanie opublikowane na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych: Spółki (<https://www.zgk-jelesnia.pl/>), Urzędu Gminy w Jeleśni (<https://www.jelesnia.pl/>).
6. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest dokonanie, osobiście lub drogą pocztową, pisemnego zgłoszenia kandydatury w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni- Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu - Nie otwierać”, w Biurze Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o. o ul. Plebańska 5, 34-340



Jeleśnia z zastrzeżeniem, że zgłoszenie winno wpłynąć do Spółki w terminie do dnia 13 lutego 2026 r. do godz.15:00. Decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki stwierdzona stosowną adnotacją Spółki na kopercie.

7. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- a) CV kandydata, zawierające informacje dotyczące numeru telefonu lub/i adresu e-mail,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów świadczące o spełnieniu wymagań dotyczących wzięcia udziału w konkursie, w szczególności wymagań określonych w § 2 ust. 1 pkt d-f niniejszego Regulaminu,
- d) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- e) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu (załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu),
- f) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- g) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
- i) oświadczenie o niepodleganiu zakazom i ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa dotyczących zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym również związanym z karalnością (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu), - w przypadku kandydatów zakwalifikowanych do etapu właściwego konkursu konieczne będzie dostarczenie na rozmowę kwalifikacyjną wyciągu z Krajowego Rejestru Karnego z datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed dniem ogłoszenia konkursu,



- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
 - k) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji uzyskanych o Spółce w toku postępowania konkursowego (załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu),
 - l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu (załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu),
 - m) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1632 ze zm.),
 - n) przedstawienia dokumentów lub ich kopii w języku innym niż polski, należy również dołączyć kopie tłumaczenia przedłożonych dokumentów lub Ich kopii na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Wymagane oświadczenia mogą być złożone z wykorzystaniem wzorów określonych w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
9. Na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego złożone (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do etapu właściwego konkursu).

§2

1. Do konkursu może przystąpić każdy kandydat spełniający następujące kryteria formalne:
- a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,



- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) posiada wykształcenie wyższe,
- e) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- f) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w Spółkach handlowych, w tym zapisów art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 125 z późn. zm.),
- h) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587 2 , art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 18 z późn. zm.) oraz art. 228-231 i rozdziałach XXXIII - XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 383 z późn. zm.),
- i) posiada aktualne prawo jazdy kat. B.

Mile widziane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące dodatkowe kryteria w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia, tj. spełniał następujące kryteria nieformalne:

- a) posiadał znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,



- b) posiadał wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych, gospodarki odpadami, drogowych,
- c) posiadał doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego oraz umiejętność zarządzania zespołem i negocjacji z podmiotami samorządowymi oraz kontrahentami,
- d) posiadał doświadczenie w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi, w tym w realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE, a także w pozyskiwaniu finansowania dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki komunalnej, takich jak dotacje czy partnerstwa publiczno-prywatne,
- e) posiadał znajomość przepisów prawa zamówień publicznych,

§3

Kandydat zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym.

§4

1. Zgłoszenia kandydatów zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni po upływie terminu składania zgłoszeń.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu).
3. Etap wstępny konkursu odbywa się bez udziału kandydatów i polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydata wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie konkursu. W przypadku wątpliwości Rada Nadzorcza może wystąpić do kandydata o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.

4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w Regulaminie konkursu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.

5. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do II-go etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

§5

1. Etap właściwy konkursu obejmuje ocenę doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, rozmowę kwalifikacyjną oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyniku konkursu.

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

3. W rozmowie kwalifikacyjnej może wziąć udział Wójt Gminy Jeleśnia oraz osoby przez niego upoważnione.

4. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy.

5. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie.

6. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej i Wójta Gminy Jeleśnia, bądź osoby działającej z jego upoważnienia.

7. W toku konkursu Rada Nadzorcza może prowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

8. Członkowie Rady Nadzorczej oceniają kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

a) posiadanie wiedzy o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności zagadnień wodociągowo-kanalizacyjnych, gospodarki odpadami, drogowych,

- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
- d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, komunikatywność werbalną i pisemną,
- e) doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§6

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał.
3. Po zakończeniu postępowania konkursowego informacja o wynikach konkursu i o powołaniu wyłonionej w konkursie osoby na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, z podaniem imienia i nazwiska zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki oraz Urzędu Gminy w Jeleśni.
4. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyrazi zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko

kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie konkursowe.

5. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz z zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania.

6. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług zarządzania. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy świadczenia usług w zakresie zarządzania Spółką wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z zawarciem kontraktu na świadczenie usług w zakresie zarządzania.

7. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

8. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego stałego dla prezesa zarządu jest ustalana zgodnie z ustawą o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami z dnia 9 czerwca 2016 r.

§7

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

2. Wydatkowane środki w ramach kosztów osobistych ponoszą poszczególni kandydaci,

§8

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

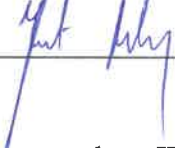


§9

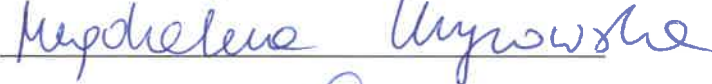
Niniejszy Regulamin dostępny będzie w siedzibie Spółki w Jeleśni ul. Plebańska 5 oraz na stronie internetowej Spółki (<https://www.zgk-jelesnia.pl/>), Urzędu Gminy w Jeleśni (<https://www.jelesnia.pl/>).

Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia

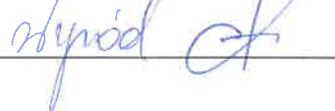
Hubert Maślanka - Przewodniczący Rady Nadzorczej



Magdalena Krzyżowska - Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej



Anna Wyród - Sekretarz Rady Nadzorczej



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

Imię i nazwisko członka Rady Nadzorczej;

Oświadczenie

W związku z konkursem na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydata:

- niniejszym oświadczam, iż nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, jak również nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności wobec składającego kandydaturę.

Data

Podpis Członka Rady Nadzorczej



Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) nie mają do mnie zastosowania ograniczenia lub zakazy wynikające z przepisów prawa dotyczące zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo określone w art. 587-587 2, art. 590 i art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz art 228-231 i rozdziałach XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- 6) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
- 7) stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku Prezesa Zarządu spółki Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

Data:

Podpis:

(imię i nazwisko)



Rada Nadzorcza Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia Sp. z o.o.
z siedzibą w Jeleśni
ul. Plebańska 5
34-340 Jeleśnia

Załącznik nr 2 do Protokołu
Nr VI z posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki
Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia
Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleśni
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu

(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu spółki działającej pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o. o. z siedzibą w Jeleśni.

Data:

Podpis:



Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (U E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1,

informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Jeleśnia z siedzibą w Jeleśni, ul. Plebańska 5 tel.: _____ e-mail: _____
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres poczty e-mail: _____ lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
4. W powyższym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe udostępnione w CV oraz podane podczas postępowania kwalifikacyjnego w zakresie jak imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, pozostałe dane znajdujące się w życiorysie (CV) oraz udostępnione w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), tj. oceny kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz wyłonienia najlepszego kandydata na określone stanowisko, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. realizacji prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora czyli

weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed tymi roszczeniami.

c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).

d) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów). Dotyczy danych osobowych innych niż wymagane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego a przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego lub wycofania zgody w przypadku przetwarzania danych na jej podstawie. Dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym do otrzymania Pana/Pani danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, w szczególności dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, szkoleniowe, organizacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

8. Przysługują Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych (zwane również „prawem do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, cofnięcia zgody (bez wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody). Przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.



9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Data i podpis

